



Затверджую
Директор ДПТНЗ «ЦАПЛ»
Шарівська В.П.
«05» вересня 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ про учнівську раду гуртожитку ДПТНЗ «Царичанський аграрний професійний ліцей»

Загальні положення

1. Учнівське самоврядування гуртожитку ДПТНЗ «ЦАПЛ» (далі – учнівське самоврядування гуртожитку) – це самостійна громадська діяльність учнів, які проживають у гуртожитку ліцею, з питань реалізації функцій управління гуртожитком ліцею на допомогу адміністрації гуртожитку.
2. Учнівське самоврядування захищає інтереси усіх учнів, які проживають у гуртожитку ліцею незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.
3. Органом учнівського самоврядування гуртожитку є учнівська рада гуртожитку, яка створюється для залучення його мешканців до проведення заходів, спрямованих на поліпшення житлових та санітарно-побутових умов, дотримання правил внутрішнього розпорядку та перепускного режиму, проведення виховної, культурно-масової, спортивної роботи, організації відпочинку, пропаганди здорового способу життя, надання допомоги адміністрації гуртожитку щодо поселення та проживання учнів даного гуртожитку.
4. Учнівська рада гуртожитку співпрацює з адміністрацією гуртожитку, профспілковим комітетом та учнівською радою закладу.
5. До складу учнівської ради гуртожитку входять: голова, заступник голови та члени ради.
6. Повноваження членів учнівської ради гуртожитку визначаються цим Положенням.
7. Засідання учнівської ради гуртожитку проводиться не менше одного разу на місяць.
8. Засідання учнівської ради гуртожитку є правомочними, якщо на ньому присутні $\frac{1}{2}$ її членів. Рішення учнівської ради гуртожитку приймається шляхом прямого голосування простою більшістю голосів присутніх членів учнівської ради.
9. Учнівська рада гуртожитку здійснює свою роботу на громадських засадах.
10. Учнівська рада гуртожитку організовує у гуртожитку роботу серед учнів, пов'язану з санітарними та житлово-побутовими умовами, виховною, культурно-масовою, фізкультурно-оздоровчою роботою. Кожним напрямком роботи у гуртожитку займається відповідний сектор учнівської ради гуртожитку.

Права та обов'язки учнівської ради гуртожитку

11. Учнівська рада гуртожитку:

- надає допомогу у поселенні (виселенні) учнів у гуртожиток ліцею у співпраці з адміністрацією;
- бере участь у розробці порядку поселення на новий навчальний рік;
- перевіряє дотримання учнями та адміністрацією гуртожитку санітарних норм, використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електричними приладами, користування меблями та іншим інвентарем жилих приміщень згідно з типовими нормами;
- контролює дотримання мешканцями правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та організовує учнів на їх неухильне дотримання, проводить роз'яснювальну роботу з метою попередження правопорушень та порушень правил внутрішнього розпорядку;
- порушує питання перед адміністрацією гуртожитку, учнівською радою ліцею про поліпшення у гуртожитку житлово-побутових умов та санітарно-гігієнічних норм;
- порушує перед адміністрацією ліцею про притягнення до дисциплінарної відповідальності порушників правил внутрішнього розпорядку;
- звертається до адміністрації закладу для отримання необхідної інформації з питань функціонування гуртожитку;
- застосовує до порушників правил внутрішнього розпорядку заходи громадського впливу (зауваження, догана, попередження, виселення тощо);
- у разі необхідності залучає до проведення необхідних заходів працівників адміністрації ліцею та кваліфікованих спеціалістів, представників студентської ради ліцею.

12. Учнівська рада гуртожитку зобов'язана:

- оперативно вирішувати поточні питання пов'язані з роботою секторів у гуртожитку та на території, закріпленої за ним;
- формувати чергування та контролювати їх виконання;
- оформлювати наочну агітацію в гуртожитку;
- вести протоколи засідань учнівської ради;
- виховувати у мешканців бережливе ставлення до майна гуртожитку, організовувати роботу з озеленення та благоустрою території, яка закріплена за гуртожитком, ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, розвитку інших форм самообслуговування;
- брати участь у підготовці свого гуртожитку до нового навчального року та його ремонту;

- організовувати відпочинок мешканців гуртожитку, пропагувати здоровий спосіб життя;
- сприяти розвитку учнівського самоврядування у гуртожитку.

13. Голова учнівської ради гуртожитку:

- призначається терміном на 1 рік;
- планує роботу учнівської ради гуртожитку, проводить засідання;
- організує роботу комісій учнівської ради гуртожитку;
- оформлює наочну інформацію в гуртожитку;
- бере участь у роботі щодо поселення та виселення учнів з гуртожитку;
- контролює дотримання студентами, які мешкають в гуртожитку, правил внутрішнього розпорядку;
- бере участь у забезпеченні гуртожитку інвентарем, обладнанням та розподілі майна серед мешканців гуртожитку;
- контролює бережливе ставлення мешканців до майна гуртожитку;
- мобілізує мешканців гуртожитку до робіт з благоустрою та озеленінню території, яка закріплена за гуртожитком, ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, розвитку інших форм самообслуговування;
- проводить та планує «санітарні дні» в гуртожитку;
- проводить культурно-масові та спортивні заходи в гуртожитку, вечори відпочинку;

14. Заступник голови учнівської ради гуртожитку:

- готує на засідання учнівської ради гуртожитку питання, що стосуються роботи відповідного сектора;
- організує поселення та виселення мешканців гуртожитку спільно з адміністрацією гуртожитку, виявляє учнів, що потребують поселення;
- розробляє пропозиції щодо покращення побутових умов проживання;
- бере участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року;
- головує на засіданнях учнівської ради за відсутності голови.

15. Старості кімнат гуртожитку призначаються головою учнівської ради гуртожитку за поданням мешканців кімнати.

16. Староста кімнати:

- відповідає за дотримання мешканцями кімнати правил внутрішнього розпорядку, суворе дотримання правил пожежної безпеки (у випадку виникнення пожежі негайно доповісти

черговому гуртожитку, вжити всіх заходів для ліквідації пожежі, евакуації людей і майна), підтримку чистоти і порядку в кімнаті;

- слідкувати за економним використанням електроенергії та води;
- своєчасно доводити до відома мешканців кімнати вказівки та розпорядження відповідних посадових осіб закладу;
- проводити перевірку санітарного стану кімнати, кімнат загального користування;
- зустрічає і супроводжує посадових осіб закладу, осіб, що прибули для перевірки гуртожитку;
- не допускає виносу майна гуртожитку з кімнати без дозволу адміністрації гуртожитку.

18. Розпорядження старости кімнати гуртожитку, в межах своїх повноважень, є обов'язковими для виконання усіма особами, які проживають в даній кімнаті гуртожитку.

Голова ради:



Анастасія Ілляєвська